
江苏海外集团国际工程咨询有限公司
电子招标投标项目

电子招标投标项目操作手册
(投标人购标、投标)

南京数睿数据科技有限公司

2023 年 11 月

目录

1 网站介绍.....	1
1.1 用户登录.....	1
1.1.1 登录信息.....	1
2 购标投标.....	2
2.1 购标.....	2
2.1.1 投标人桌面.....	2
2.1.2 项目信息查询.....	3
2.1.3 投标人购标.....	3
2.1.4 提交购标.....	4
2.2 标书费(如有).....	4
2.2.1 购物车结算.....	4
2.2.2 创建提交订单.....	5
2.2.3 扫码支付.....	6
2.2.4 发票下载.....	6
2.3 保证金缴纳(如有).....	7
2.3.1 购物车结算.....	7
2.3.2 创建提交订单.....	7

2.3.3 虚拟子账号.....	8
2.3.4 发票下载.....	8
2.4 文件下载.....	8
2.4.1 文件下载.....	8
2.5 文件澄清.....	9
2.6 在线投标(全电子).....	9
2.6.1 查看招标文件.....	9
2.6.2 招标文件及附件下载.....	10
2.6.3 选择分包.....	10
2.6.4 投标文件制作.....	11
2.6.5 生成文件.....	13
2.6.6 投标文件签章.....	14
2.6.7 导出及上传文件.....	17
2.7 中标结果通知.....	19

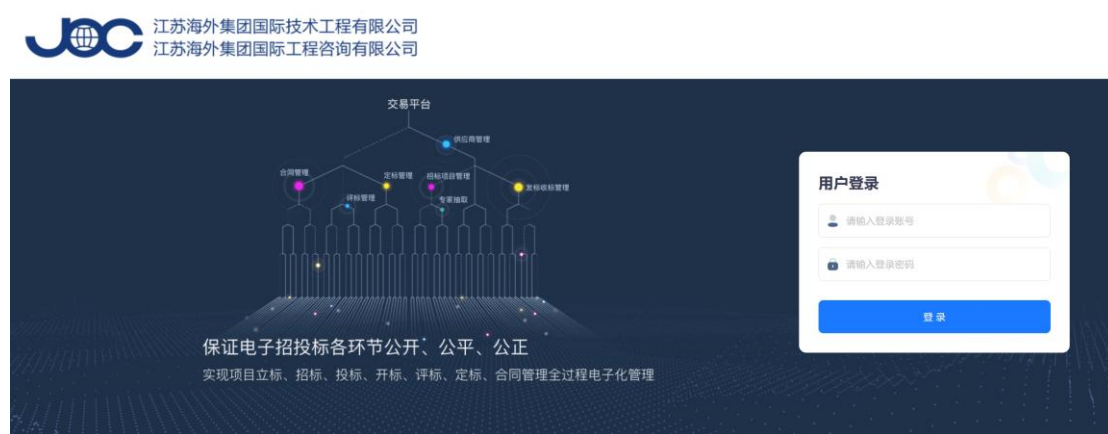
1 网站介绍

推荐网络浏览器：Google Chrome(谷歌浏览器)，网站地址：
<https://www.joccon.cn/>。

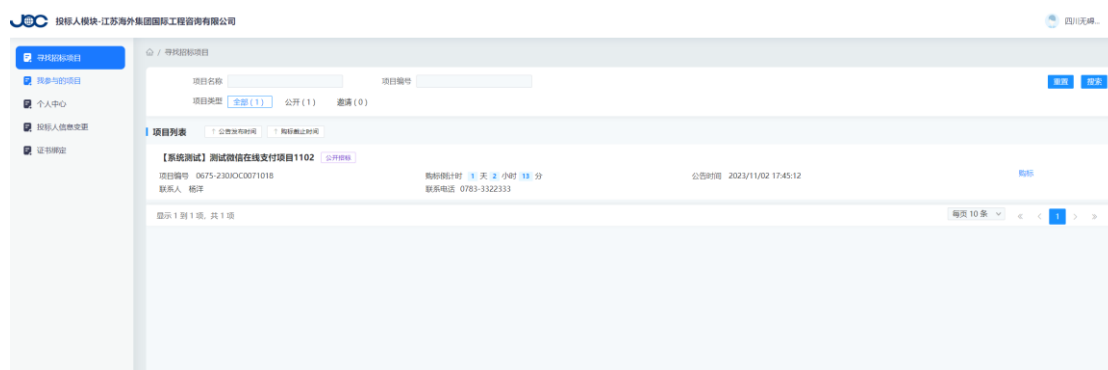
1.1 用户登录

1.1.1 登录信息

登录网站点击投标人登录，平台登录界面如下图所示：



输入用户名和密码成功登录。如下图所示：

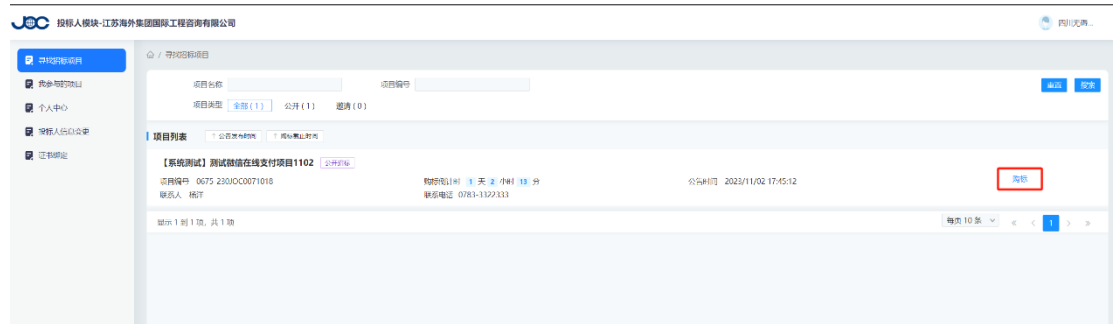


2 购标投标

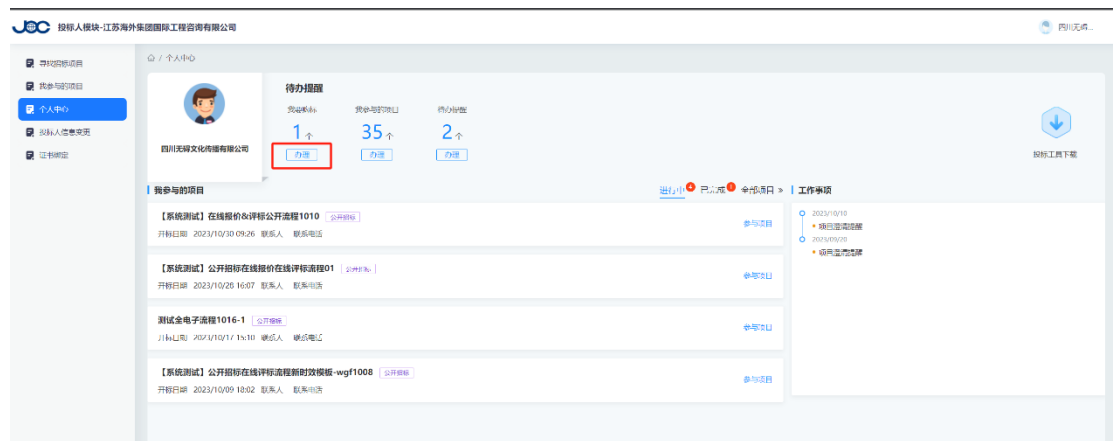
2.1 购标

2.1.1 投标人桌面

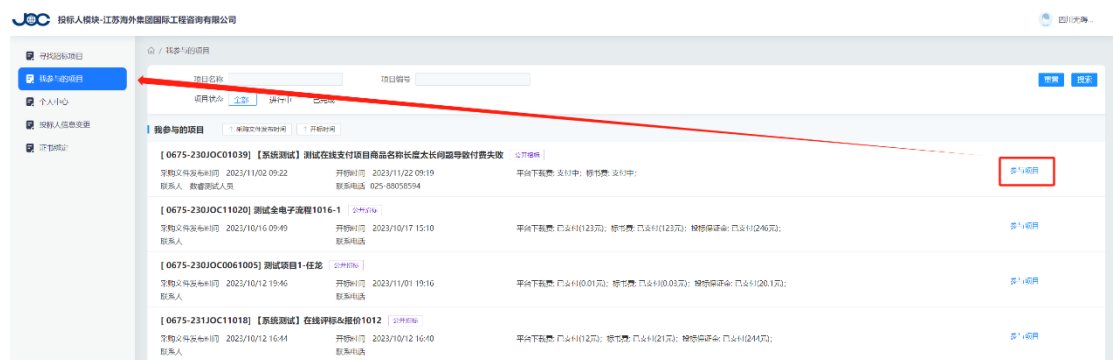
投标人的首页界面，点击我要购标进行购标，如下图所示：



或从个人中心，点击办理进入寻找招标项目列表，如下图所示：



若已经购标，可在“我参与的项目”页面继续参与项目，如下图所示：

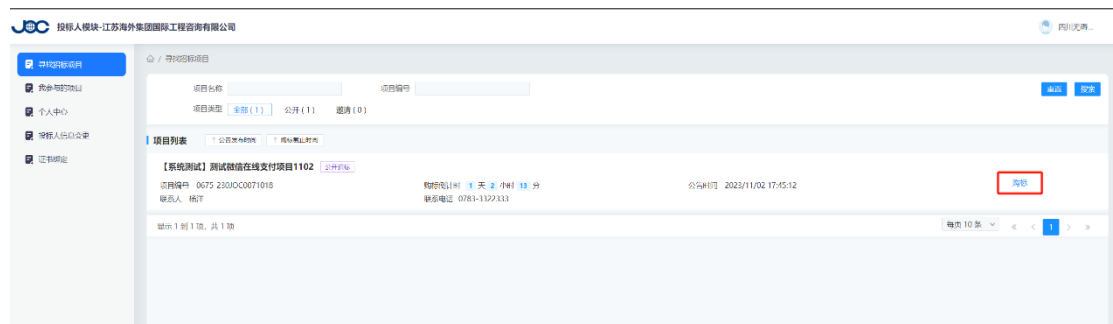


2.1.2 项目信息查询

项目列表中，可根据项目名称、项目编号进行查询，找到需要的项目，点击购标或者接收邀请函。如上图所示：

2.1.2.1 购标

点击“购标”按钮直接购标：



2.1.2.2 点击“接收邀请函”按钮响应邀请

可选择是否接受邀请（必须选择），并上传邀请函回执：



2.1.3 投标人购标

填写投标相关信息，选择需要购标的分包，点击购标。如下图所示

示：

投标联系人

* 投标联系人 王一

* 投标联系人手机 15537163611

* 固话 010-63348126

* 投标联系人email j-ss@foxmail.com

* 联系地址 北京市丰台区通用技术大厦

可报名分包

<input type="checkbox"/>	包号	包名称	报名要求	要求附件	审核状态	审核意见	附件	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	DBX-001	包_1			未申请			上传
<input type="checkbox"/>	DX-001	包_2			未申请			上传
<input type="checkbox"/>	DL-001	包_3			未申请			上传

[报名](#) [返回](#)

2.1.4 提交购标

在弹出的提示页面中点击确定按钮，确定后可进行缴纳标书费(如有)、缴纳保证金(如有)、下载招标文件、投标等后续操作。如下图所示：

金额

200 (元)

购标成功，立刻参加项目吗？

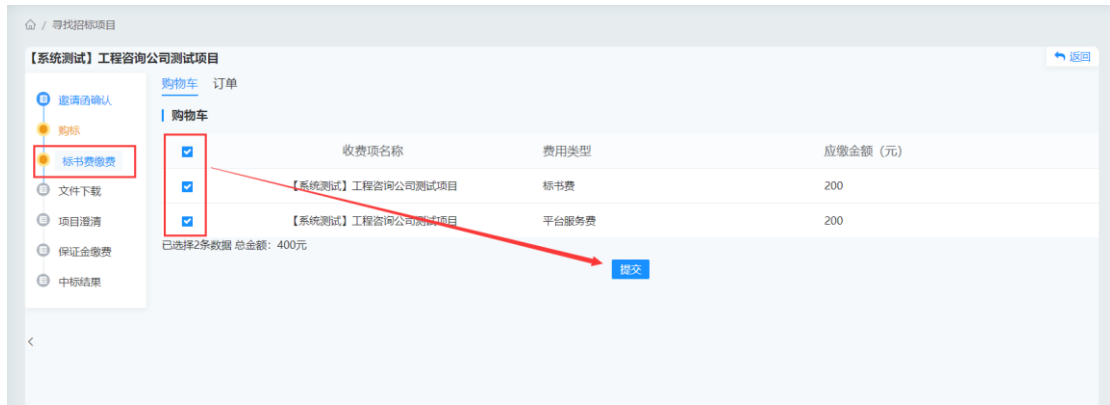
[确定](#) [取消](#)

制造商/品牌	审核状态	审核意见	附件
	未申请		

2.2 标书费(如有)

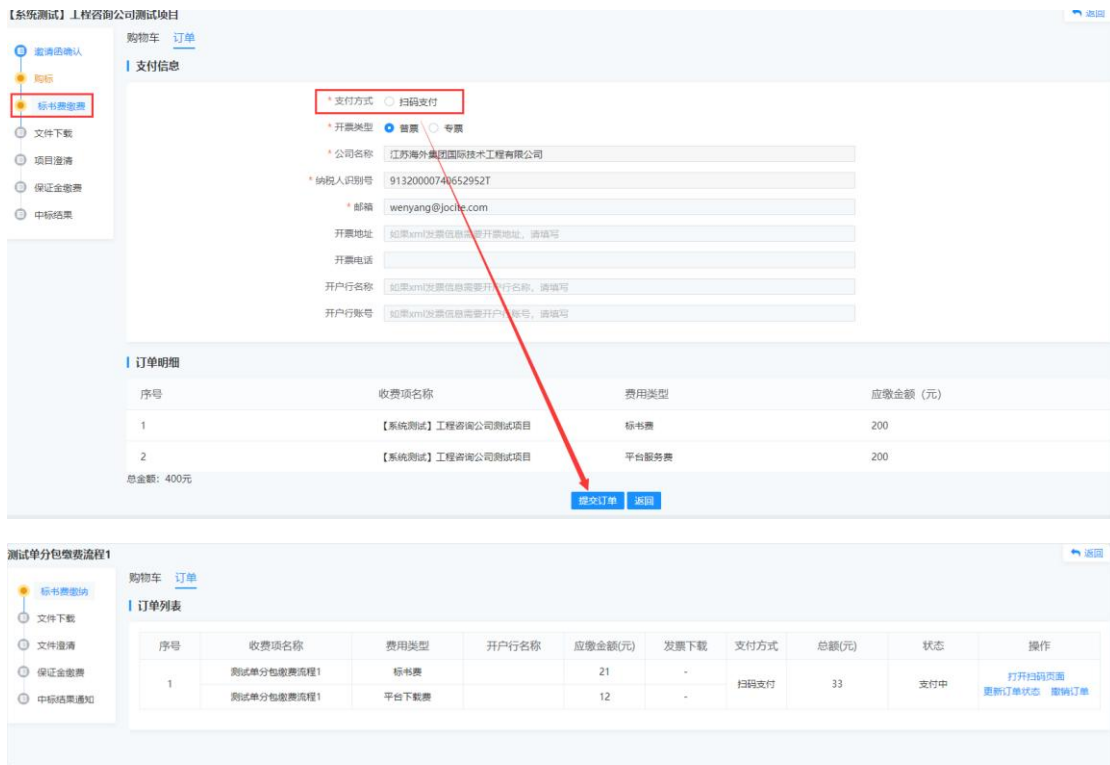
2.2.1 购物车结算

在“标书费”节点，点击购物车按钮，选择缴费的分包，点击结算(如果有“平台下载费”，需要同时支付“平台下载费”才能下载招标文件)。如下图所示：



2.2.2 创建提交订单

在订单栏目中，选择支付方式、开票类型并填写开票信息，然后点击提交订单。如下图所示：



如果是非扫码方式需等待管理员进行支付缴费确认，确认后此时

该标书费的订单转态变为已支付。

2.2.3 扫码支付

如果选择扫码支付，在新弹出的支付页面通过微信、支付宝或者手机银行在线扫描支付，完成支付即可点击支付成功关闭页面。

注：如果确认支付完成，不要撤销订单，要更新订单状态。



2.2.4 发票下载

在“标书费”节点，点击订单按钮，如果已经开具发票，可以点击发票下载下载标书费或者平台下载费。如下图所示：



2.3 保证金缴纳(如有)

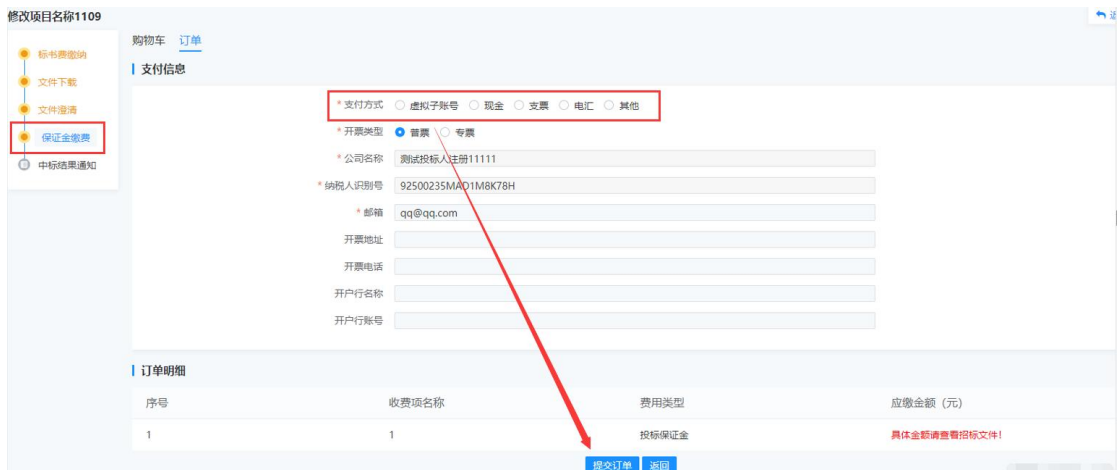
2.3.1 购物车结算

在“保证金”节点，点击购物车按钮，选择缴费的分包，点击结算。如下图所示：



2.3.2 创建提交订单

在支付信息中选择支付方式，然后点击提交订单。如下图所示：



提交订单后显示的界面，如图所示：

序号	虚拟子账户	收费项名称	费用类型	开户行名称	发票下载	支付方式	状态	操作
1	83200066690130031402154	2	投标保证金		-	虚拟子账户	已生成虚拟子账户	查看订单信息 查看费用缴纳单
2	83200066690130031156863	1	投标保证金		-	虚拟子账户	已生成虚拟子账户	查看订单信息 查看费用缴纳单

如果是非虚拟子账号方式等待管理员进行支付缴费确认，确认后此时该保证金的订单转态变为已支付。

2.3.3 虚拟子账号

如果选择虚拟子账号时会自动调用银行接口生成缴纳保证金的子账号，后续缴纳完成后就可以在此页面查看支付状态。

序号	虚拟子账户	收费项名称	费用类型	开户行名称	发票下载	支付方式	状态	操作
1	83200066690130031402154	2	投标保证金		-	虚拟子账户	已生成虚拟子账户	查看订单信息 查看费用缴纳单
2	83200066690130031156863	1	投标保证金		-	虚拟子账户	已生成虚拟子账户	查看订单信息 查看费用缴纳单

2.3.4 发票下载

在“保证金”节点，点击订单按钮，如果已经开具发票，可以点击对应的费用发票下载。如下图所示：

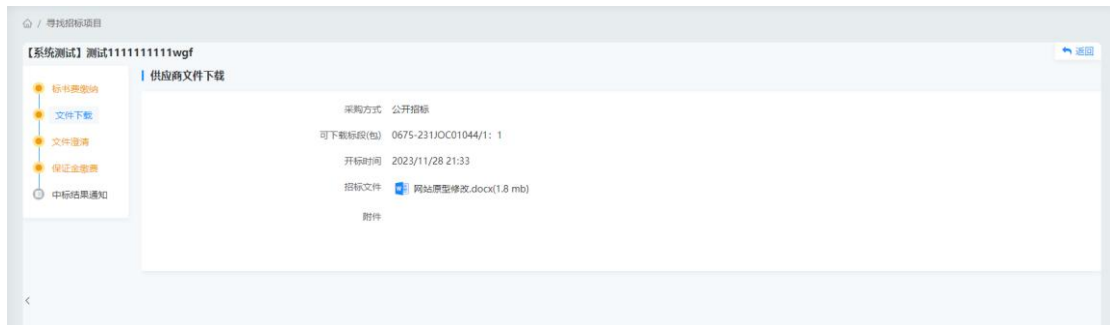
子账户	收费项名称	费用类型	招标代理服务 费	中标服务费	咨询服务费	公证费	支付方式	状态	操作
0130031814872	1	投标保证金	下载发票	-	-	下载发票	虚拟子账户	已支付	查看订单信息 查看绑定信息

2.4 文件下载

2.4.1 文件下载

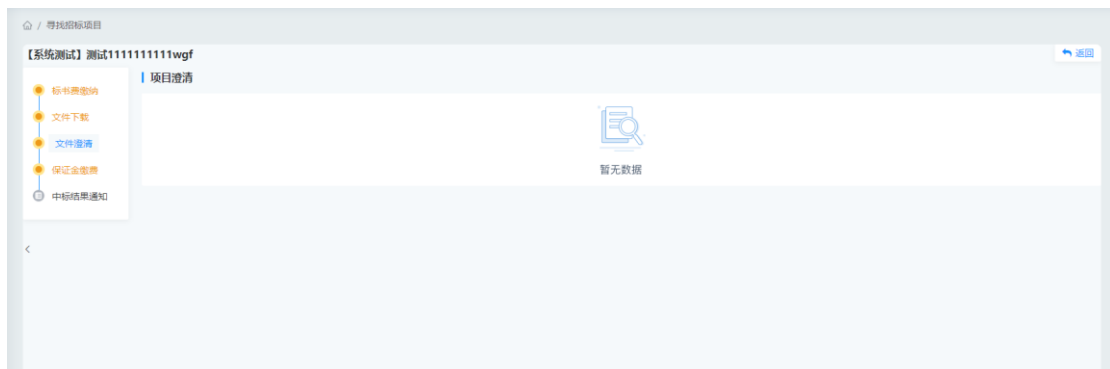
在“文件下载”节点投标人可以进行招标文件以及附件的下载。

如下图所示：



2.5 文件澄清

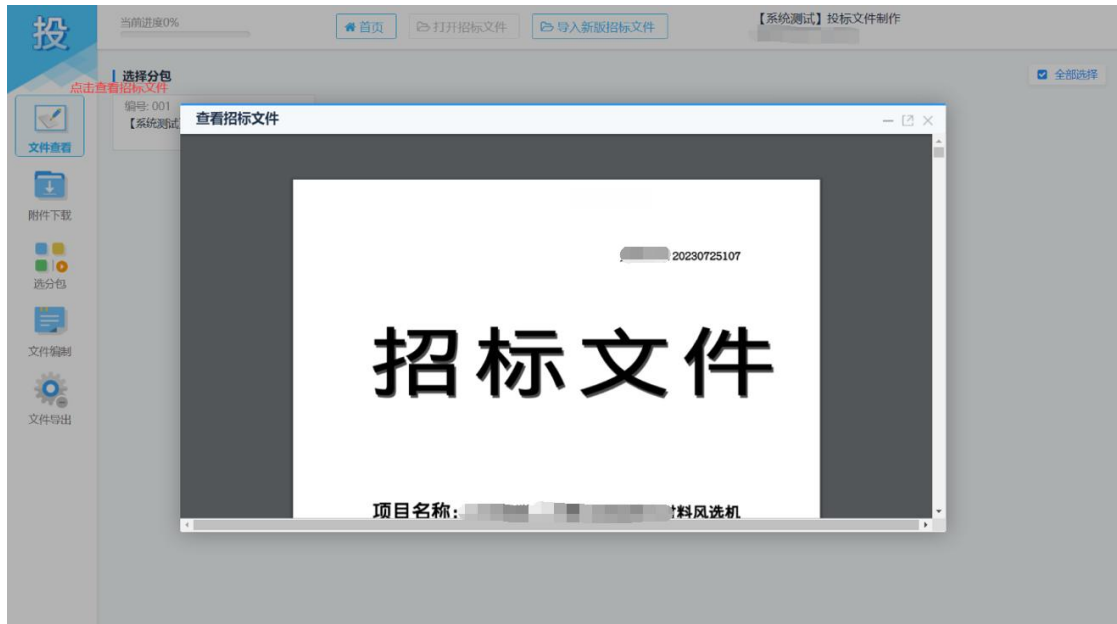
投标人在“文件澄清”节点可以查看项目澄清信息及下载对应的澄清文件，如图所示：



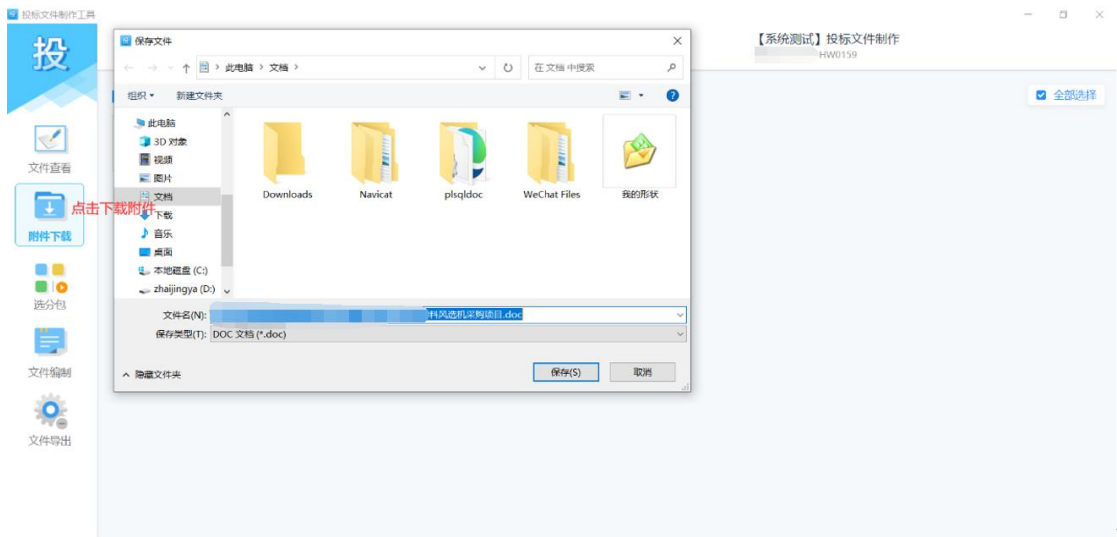
2.6 在线投标(全电子)

2.6.1 查看招标文件

在 2.4 章节下载的招标文件是 egp 格式的招标文件，需要用江苏海外电子招投标平台对应的投标文件制作客户端打开。

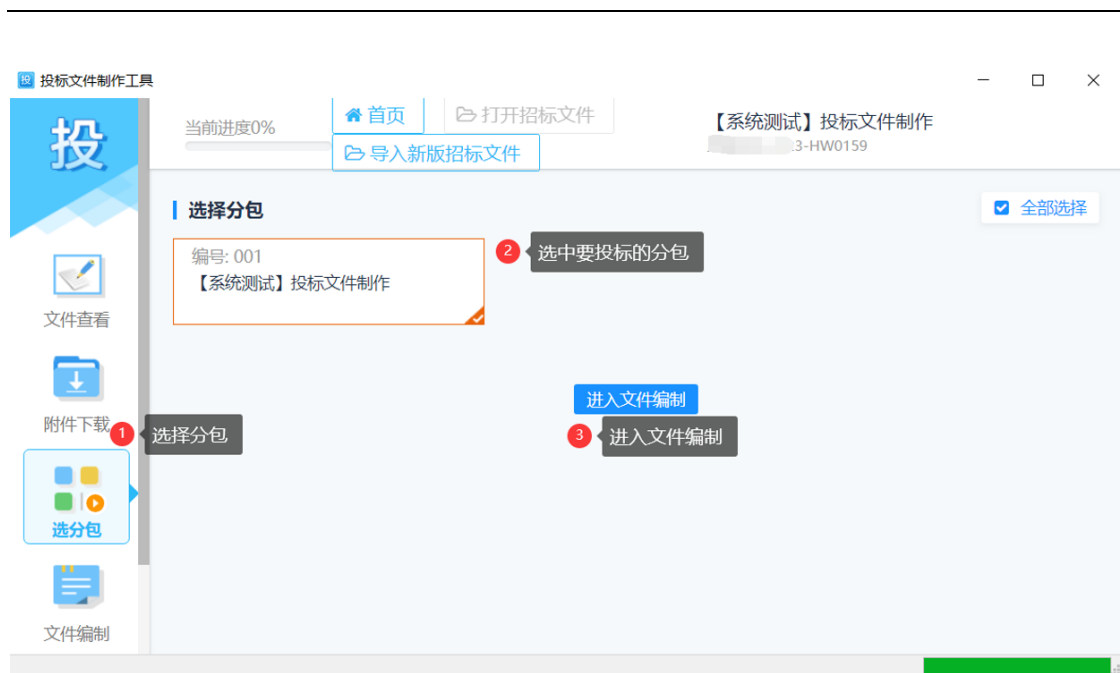


2.6.2 招标文件及附件下载



注：请按照上图下载并查看本项目的招标文件附件。

2.6.3 选择分包



注：请按照上图完成项目分包选择并点击进行下一步操作。

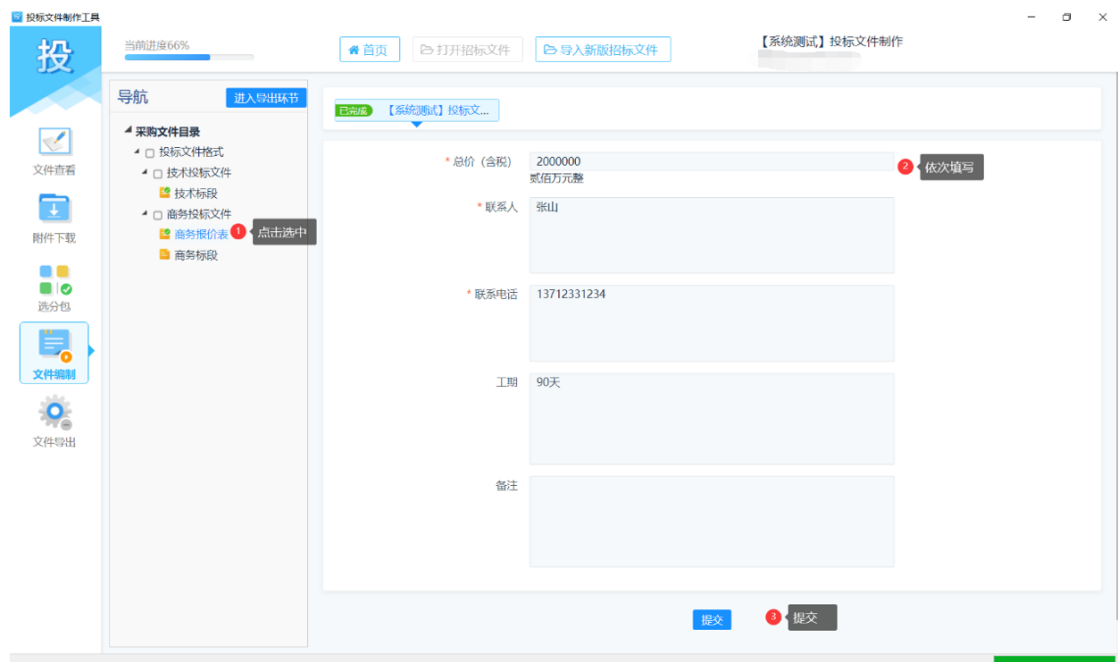
2.6.4 投标文件制作。

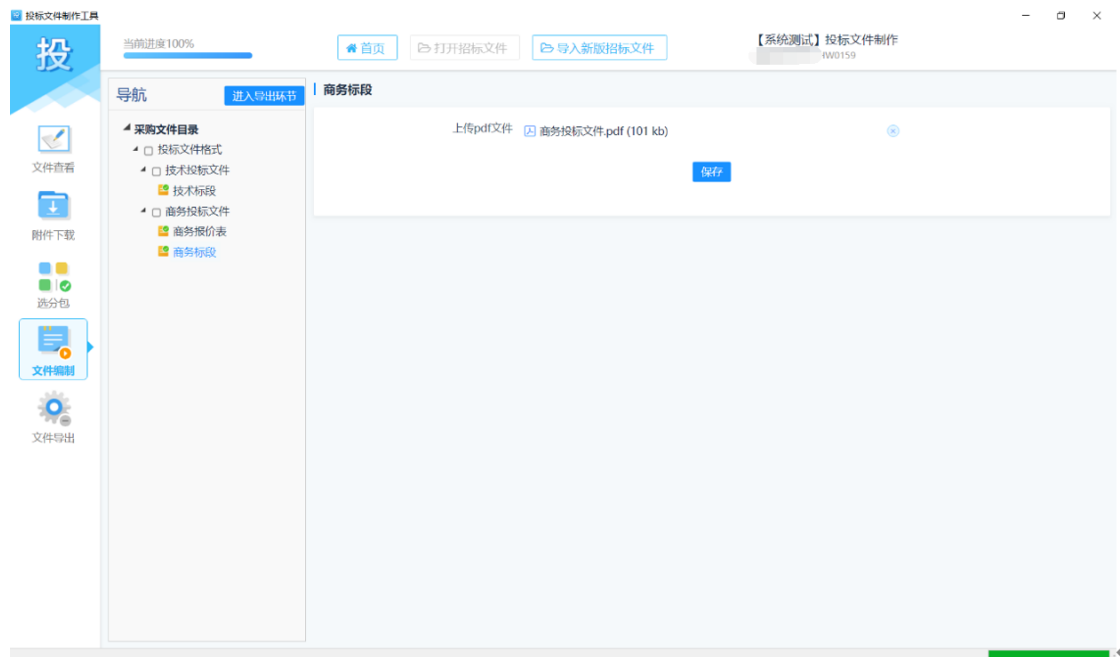


注：点击附件下载，按下载下来的招标文件中规定的投标文件格式完成投标文件编制，然后转换为 pdf 格式进行上传。



注：完成投标报价（开标）一览表中的报价编制（该报价与投标文件商务标报价表中的价格应一致）。



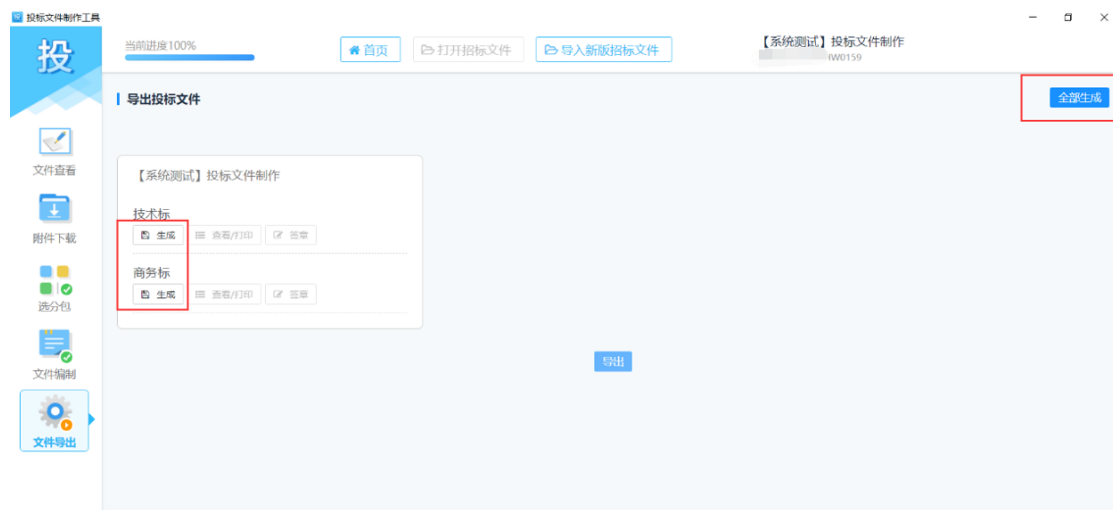


注：按照上图将编制完成的投标文件导入对应位置（按照文件名称一一对应导入）。

投标单位在“江苏海外电子招投标平台投标文件制作系统”中完成投标文件导入后进入导出环节，进行投标文件生成和签章及评分关联。



2.6.5生成文件



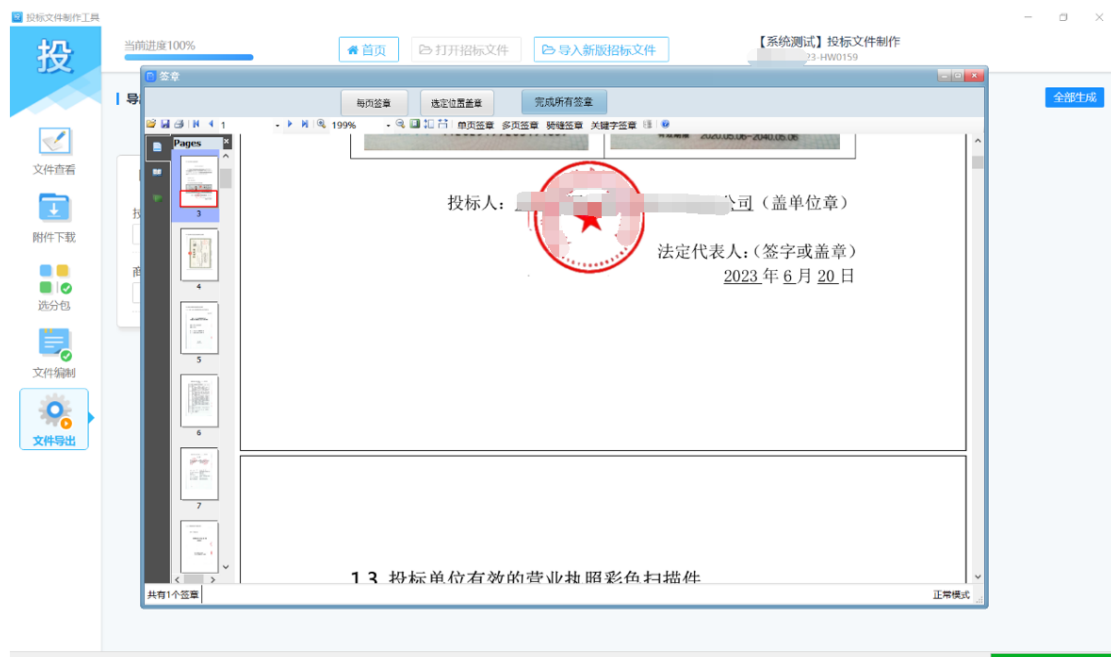
注：点击全部生成或按照技术标、商务标单个生成。

投标文件生成成功



2.6.6 投标文件签章

找到投标文件中需要签章的地方，插入法定代表人印章 CA 锁和投标单位公章 CA 锁，点击“选定位置签章” → “输入 PIN 码（CA 锁密码）” → 指定位置签章，详见下图：

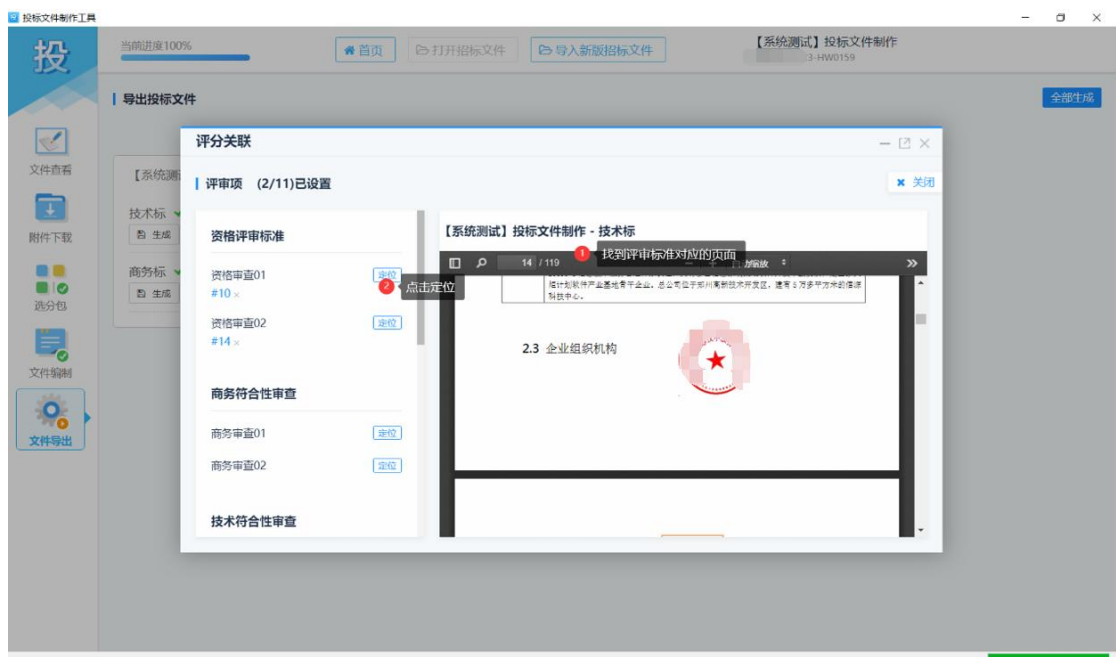


签章完成

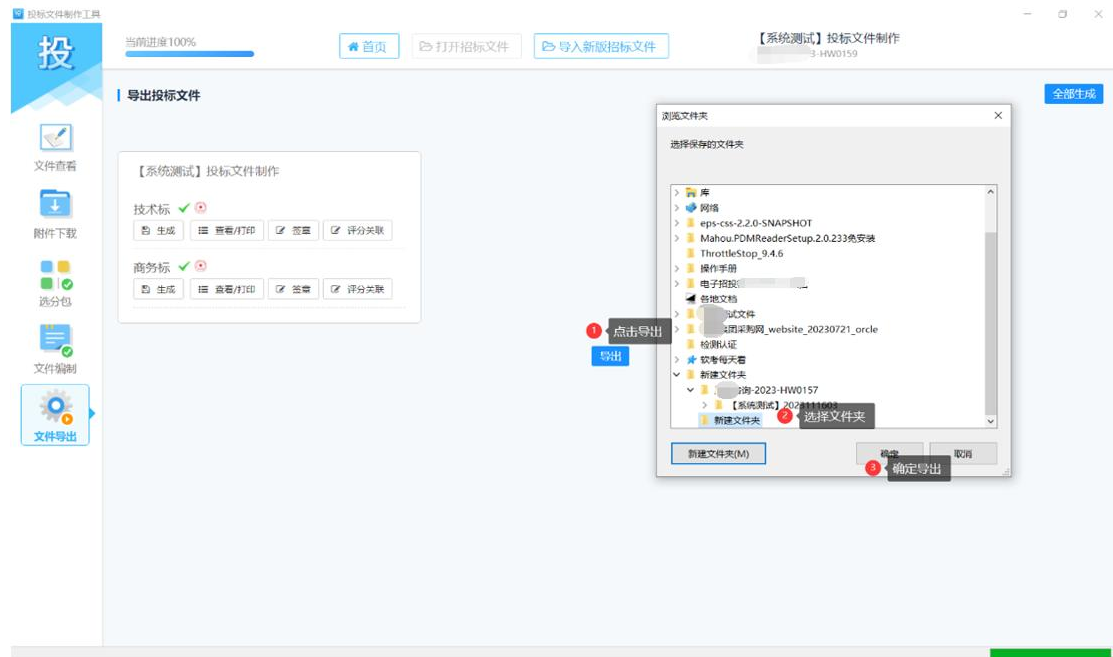


投标单位认真检查投标文件相关签章是否已经完成且准确无误（含法定代表人授权委托书法人和公章的签章、投标文件每页公章签章等，签章不正确可能会导致投标资格被否决，请投标单位切记认真检查）。

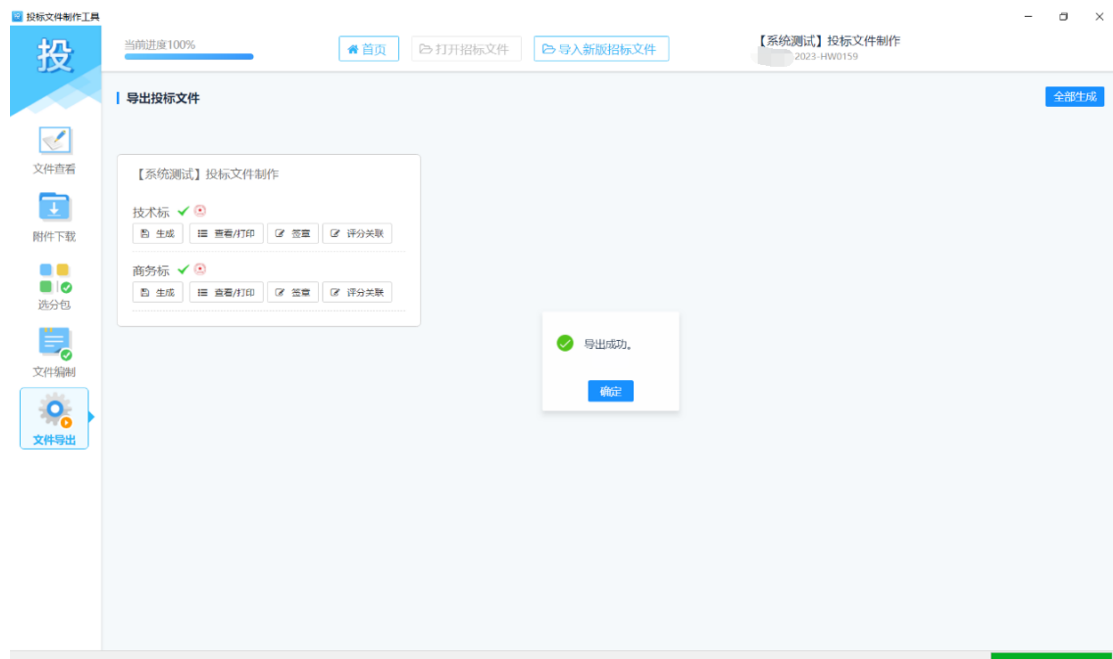
评分关联：是将评审标准与投标文件相应的资料页码进行关联。并非每个项目都需要，系统根据经办人设置是否需要该步骤。

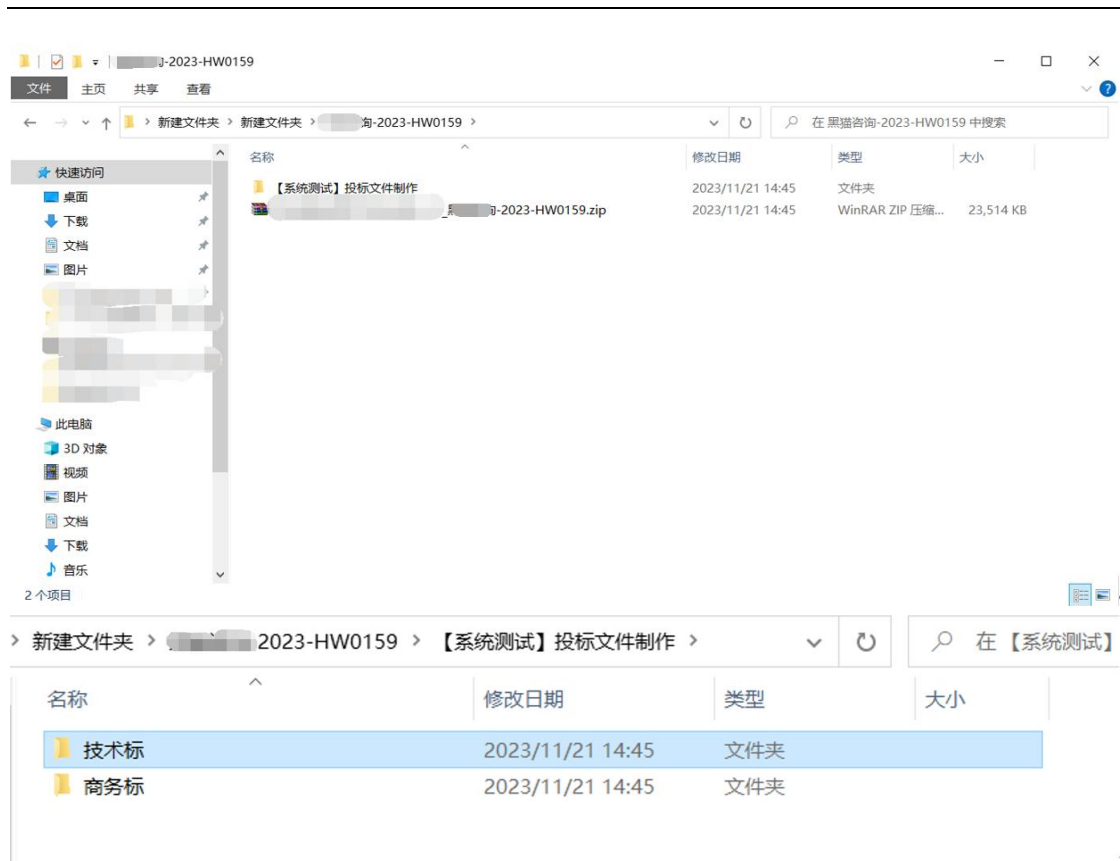


2.6.7 导出及上传文件

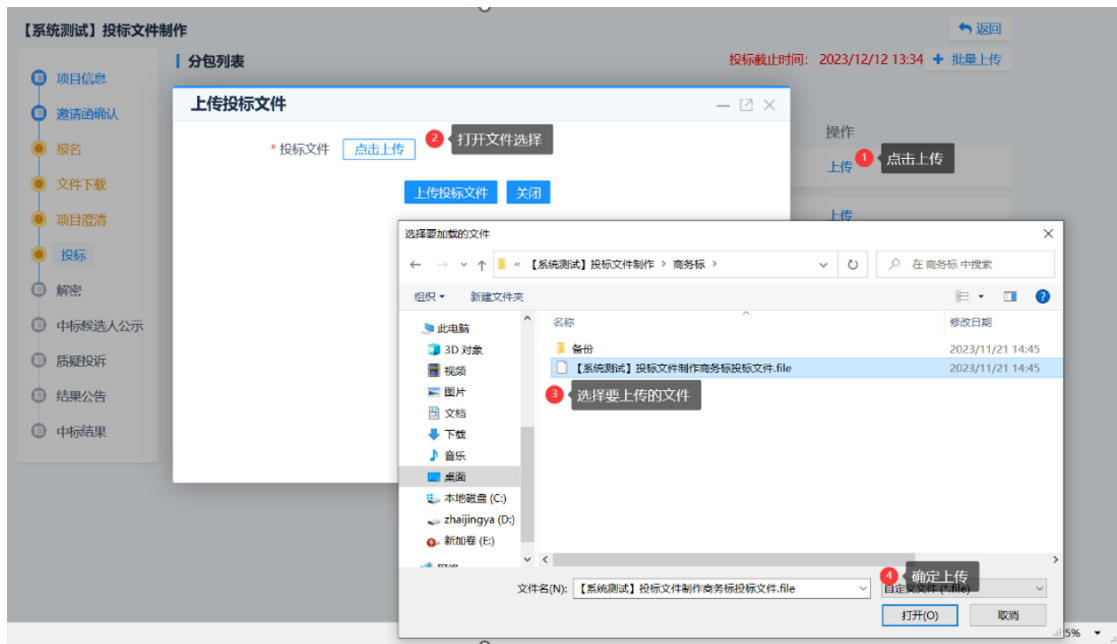


导出成功





投标单位登录江苏海外电子招投标平台点击“我参与的项目”→“参与项目”→“投标”上传电子投标文件，单独上传上传商务或技术(.file)文件并确定上传成功并取得回执。（为保证投标文件顺利上传，请投标单位将投标文件大小控制在 50MB 以内）。



2.7 中标结果通知

投标人收到项目结果通知后，可在“中标结果通知”节点处查看相关中标与否的信息以及其他信息，如图所示：

